

Planejamento Estratégico Institucional

Serviço de Limpeza Urbana 2024 - 2027

Primeira Edição 2023





Planejamento Estratégico Institucional

Serviço de Limpeza Urbana 2024 - 2027

Primeira Edição 2023



Serviço de Limpeza Urbana



Diretoria

Diretor-Presidente
Silvio de Moraes Vieira

Diretor Adjunto
Marcos Tadeu de Andrade

Diretoria de Tecnologia e Inovação
Fabiana Ribeiro Guimarães

Diretoria Técnica
Paulo Ribeiro Lemos

Diretoria de Limpeza Urbana
Álvaro Henrique Ferreira

Diretoria de Administração e Finanças
Darley Braz De Queiroz

Assessoria

Assessoria Executiva
Avelange Pereira Durães

Assessoria de Planejamento
Duilio Moraes Lemos Júnior

Assessoria de Constatações
Gilmar Vilela Da Silva

Assessoria de Comunicação Social
Erinaldo Vieira Ferreira

Unidade de Auditoria Interna
Julinha Batista Borges

Ouvidoria
Thiago Viveiros Tibério

Procuradoria Jurídica
Thiago Osório Lucas Da Conceição

Equipe de Elaboração do Plano

Coordenação-Geral

Silvio de Moraes Vieira
Duilio Moraes Lemos Júnior
Marcos Tadeu de Andrade

Coordenação Técnica
Yuri Fernandes Bragança De faria

Projeto Gráfico

Yuri Fernandes Bragança De faria

Diagramação e Arte Final

Yuri Fernandes Bragança De faria

SUMÁRIO

Capítulo 1: Introdução (página 13)

- 1.1 Carta de abertura
- 1.2 Apresentação
- 1.3 Finalidade do SLU
- 1.4 Competências
- 1.5 Partes Interessadas ou Stakeholders
- 1.6 Metodologia

Capítulo 2: Análise Estratégica (página 20)

- 2.1 Análise SWOT

Capítulo 3: Plano Estratégico (página 22)

- 3.1 Missão, Visão e Valores
- 3.2 Mapa Estratégico
- 3.3 Desdobramento da Estratégia

Capítulo 4: Encerramento (página 79)

- 4.1 Considerações Finais



Capítulo 1

Introdução

Carta de Abertura

O SLU marca uma nova etapa de gestão com a implementação do Planejamento Estratégico Institucional para o período de 2024/2027, e, neste sentido, com grande entusiasmo e comprometimento lhes damos as boas-vindas a este documento, que marca o início de uma jornada promissora rumo ao atingimento dos objetivos estratégicos e metas do Serviço de Limpeza Urbana.

Ao longo dos últimos três anos nos dedicamos a elevar o SLU a um patamar de excelência, que refletiu diretamente nos resultados alcançados, especialmente em grandes contratações e projetos, como a implantação e operação das novas etapas do Aterro Sanitário de Brasília, melhoria da estrutura do aterro sanitário com a construção de lagoas, operação das Usinas de Tratamento Biológico, melhoria da operação da atual Unidade de Recebimento de Entulhos, projetos da nova Unidade de Recebimento de Entulhos, estudos ambientais, ampliação de Pontos de Entrega Voluntária (PEV), tratamento e transporte de chorume, inovador programa “Cara Nova” de recuperação de áreas de descarte irregular, inclusão e melhoria das contratações de cooperativas de catadores, com incremento substancial de recursos, as novas bases para um novo chamamento público de cooperativas de catadores, aprimoramento dos contratos de coleta de resíduos, instalação de contêineres semienterrados, novos projetos para transbordos, implementação das atividades de constatações de irregularidades em parceria com o DF Legal, dentre várias outras questões relevantes.

Dessa forma, fizemos muito, porém ainda há muito a fazer e temos a coragem de realizar muito mais. Por isso, os nossos desafios são imensos e já vislumbramos neste plano estratégico grandes resultados, pois temos a digna tarefa de promover grandes melhorias na coleta de resíduos domiciliares, no aterramento de inertes, no aproveitamento energético, na operação ambientalmente adequada do aterro sanitário, transbordos e usinas, nas ações de mobilização e conscientização, na constatação de irregularidades e tantos outros projetos que se avizinham em breve.

A implementação de novas parcerias e uma visão de um mundo em constante evolução, nos traz a importância de um serviço dedicado à preservação e limpeza do ambiente urbano e do respeito às exigências ambientais. Neste contexto, projetamos não apenas o Serviço de Limpeza Urbana no presente, mas



sim a sua relevância na construção de um futuro mais sustentável e próspero para as gerações vindouras, ao passo que procuraremos alçar o SLU a níveis de excelência ainda maiores no cenário nacional.

Sendo assim, a responsabilidade que recai sobre o SLU é significativa, pois cada rua, cada praça, cada região administrativa é um reflexo do nosso comprometimento com a cidade que habitamos. A nossa missão vai além da mera limpeza; é um compromisso com a qualidade de vida, com o respeito ao meio ambiente e com a construção de uma comunidade que valoriza o seu espaço comum.

O Serviço de Limpeza Urbana que conhecemos hoje é a base, mas é no horizonte do amanhã que iremos edificar as fundações de uma gestão mais eficiente, inovadora e integrada, motivo pelo qual, ao adentrar-se neste planejamento estratégico, convidamos você a mergulhar conosco nas águas do pensamento visionário. Cada página que se desdobra aqui é um convite para explorar novas fronteiras, enfrentar desafios com criatividade e construir pontes entre o presente e o futuro.

Por fim, ao longo desta jornada estratégica não estaremos apenas traçando metas e objetivos; mas delineando o caminho que nos conduzirá à excelência, à sustentabilidade e à realização de uma visão compartilhada. Sinta-se parte integrante deste processo. Esteja à vontade para se envolver, questionar e contribuir. Nossa jornada é coletiva, e, nesta força de colaboração construiremos um Serviço de Limpeza Urbana que vai além das expectativas. Iniciamos, portanto, não apenas um planejamento estratégico, mas um convite para construir juntos o futuro e desejamos que esta leitura seja envolvente, inspiradora e que desperte em todos o mesmo entusiasmo que sentimos ao trilhar este caminho. Juntos, estamos moldando o amanhã.

Silvio de Moraes Vieira

(Diretor-Presidente)

Marcos Tadeu de Andrade

(Diretor-Adjunto)



Apresentação

O presente documento tem como escopo a apresentação do Planejamento Estratégico Institucional do Serviço de Limpeza Pública do Distrito Federal (SLU/DF), abrangendo o período de 2023 a 2027.

O planejamento estratégico, enquanto pilar fundamental para a administração eficiente, destina-se à definição de metas e objetivos tangíveis, identificação dos recursos necessários e delineamento das ações prioritárias para a consecução dessas metas.

É imperativo que este planejamento estratégico esteja intrinsecamente alinhado às demandas e expectativas da população atendida, levando em consideração a disponibilidade de recursos financeiros e humanos essenciais à implementação das ações delineadas. A estruturação e execução eficazes deste planejamento não apenas aprimoram a qualidade dos serviços prestados pelo serviço de limpeza urbana do Distrito Federal, mas também possibilitam a otimização de recursos, contribuindo, por conseguinte, para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e para a preservação do meio ambiente.

Neste contexto, apresentamos um planejamento estratégico robusto e abrangente, fundamentado nos objetivos e metas claramente delineados. O intuito é abordar de maneira abrangente e eficiente todas as demandas da população referentes à limpeza urbana e à promoção da sustentabilidade. Este documento visa, assim, proporcionar uma visão holística das estratégias delineadas para o fortalecimento do SLU/DF, com ênfase na satisfação do cidadão e na responsabilidade ambiental.



Finalidade do SLU

O SLU tem como finalidade a gestão da limpeza urbana e do manejo dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal. Entre os serviços prestados, podemos destacar:

- Coleta convencional de resíduos sólidos urbanos;
- Coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;
- Coleta manual e transporte de entulhos;
- Coleta mecanizada e transporte de entulhos;
- Varrição manual de vias e logradouros;
- Varrição mecanizada de vias;
- Lavagem de vias;
- Lavagem de monumentos e equipamentos urbanos;
- Pintura manual e mecanizada de meio-fio;
- Catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes;
- Transferência de rejeitos;
- Tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos;
- Remoção de animais mortos em vias públicas;
- Compostagem de resíduos orgânicos;
- Implantação dos Pontos de Entrega de Materiais Volumosos (Papa-Entulhos) e sua operação;
- Implantação de contêineres semienterrados de 5m³ para acondicionamento dos resíduos em áreas de difícil acesso;
- Educação ambiental e mobilização social para o correto manejo dos resíduos sólidos;
- Serviços diversos relacionados a gestão da limpeza urbana e do manejo dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal.



Competências

Ao Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU/DF, nos termos da Lei nº 7.095/2022, compete:

- I. Promover a gestão da limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal mediante contrato de prestação de serviços ou concessão de serviço público, preferencialmente por meio de cooperativas ou associações de catadores de material reciclável;
- II. Exercer, em caráter privativo, a gestão do planejamento da execução das atividades públicas de interesse comuns relacionadas aos resíduos sólidos no Distrito Federal, desde que respeitadas as normas de saúde pública e de saúde do trabalhador que afetam a matéria;
- III. Implementar e executar as políticas e diretrizes referentes aos resíduos sólidos urbanos e as normas relacionadas com suas competências;
- IV. Supervisionar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços de limpeza urbana do Distrito Federal;
- V. Supervisionar, controlar e fiscalizar concorrentemente a destinação final sanitária dos resíduos sólidos coletados;
- VI. Praticar atos relativos a licitações e contratos administrativos, com base na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e ao desenvolvimento das atividades correlatas;
- VII. Estabelecer, em conjunto com os órgãos reguladores, fiscalizadores e ambientais do Distrito Federal, as respectivas diretrizes para a fiscalização ostensiva da disposição dos resíduos sólidos urbanos;
- VIII. Promover e participar de projetos e programas de orientação e educação ambiental de acordo com as diretrizes nacionais e distritais;
- IX. Elaborar, propor e executar atos relativos à proposta orçamentária e financeira para a execução das atividades de sua competência;
- X. Adquirir, alienar, arrendar, alugar e administrar seus bens e direitos;
- XI. Desempenhar outras atividades relacionadas à política de resíduos sólidos do Distrito Federal.



Partes interessadas ou “stakeholders”

Stakeholders são todas as partes interessadas em uma organização, incluindo clientes, fornecedores, funcionários, acionistas, parceiros de negócios, comunidades locais, grupos de defesa de consumidores, órgãos governamentais, entre outros.

A análise de stakeholders ajuda a empresa a entender as necessidades, expectativas e preocupações desses grupos, bem como as oportunidades e desafios que eles apresentam.

A análise de stakeholders pode ajudar a organização a identificar novas oportunidades de negócios e parcerias, bem como a fortalecer sua reputação e legitimidade junto aos seus públicos.

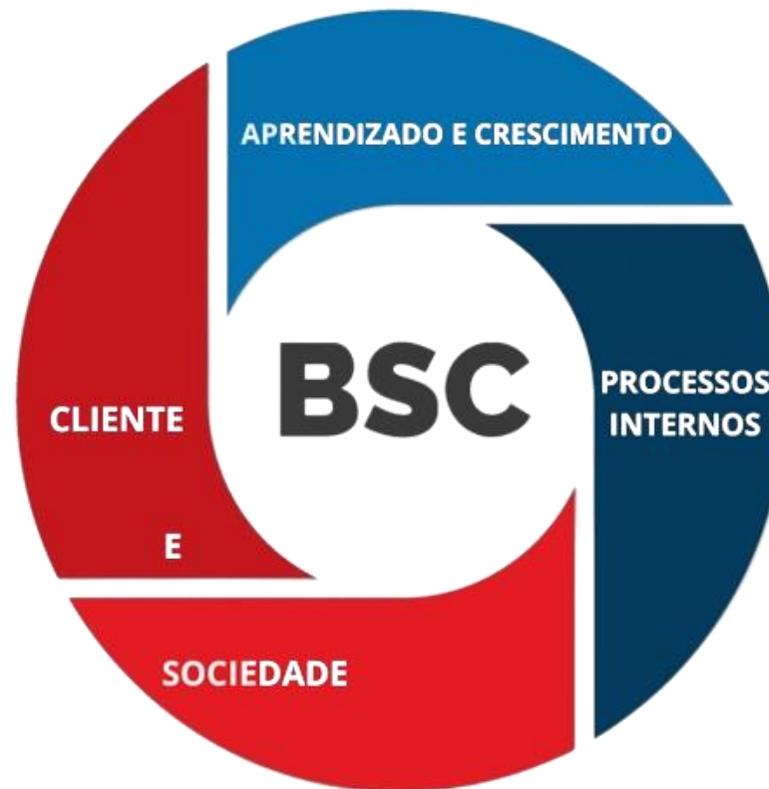
Abaixo listamos os principais stakeholders do SLU.

STAKEHOLDERS

- Governo do Distrito Federal – GDF;
 - Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF;
 - Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT;
 - Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF;
 - Ministério Público de Contas junto ao TCDF;
 - Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF;
 - Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF;
 - Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF;
 - Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal – ADASA;
 - Instituto Brasília Ambiental – IBRAM;
 - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Rec. Naturais Renováveis – IBAMA;
 - Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio;
 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal – SEMA;
 - Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF;
 - Sec. de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal;
 - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP;
 - Sociedade civil;
 - TERRACAP
 - Defensoria Pública da União – DPU
 - Ministério Público do Trabalho – MPT
 - Companhia de Água e Esgotos – CAESB
- Servidores do SLU/DF;
 - Empresas contratadas;
 - Cooperativas e Associações de catadores;
 - Sindicato dos Trabalhadores da Limpeza Urbana – SINDLURB
 - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do DF - CREA
 - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal - CAU
 - Conselho de Limpeza Urbana - CONLURB
 - Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – CONSAB
 - Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás – CORSAP – DF/GO
 - Comitê Gestor de Resíduos Sólidos da Construção Civil - CORC
 - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal – SENAI/DF
 - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE
 - Instituto Federal de Brasília - IFB
 - Agência de Cooperação Internacional do Japão - JICA
 - Cooperação Alemã para o Desenvolvimento – GIZ (Sigla em alemão)
 - Ministério do Meio Ambiente - MMA
 - Universidade de Brasília – UNB
 - Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP
 - Neoenergia – NEOF
 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF - SEDUH/DF.

Metodologia

O processo de Planejamento Estratégico Institucional deste Serviço de Limpeza Urbana foi elaborado com base na metodologia Balanced Scorecard – BSC, adaptada para o serviço público. Nossa gestão estratégica compõe-se pelas seguintes etapas: diagnóstico organizacional realizado por meio da análise de cenário interno e externo, com base na análise SWOT. formulação do plano estratégico, por meio da definição das diretrizes (missão, visão e valores) e dos objetivos; desdobramento estratégico, através da identificação dos indicadores, metas, iniciativas e projetos; e monitoramento e avaliação.





Capítulo 2

Análise Estratégica

Matriz SWOT

É uma ferramenta analítica utilizada no processo de planejamento estratégico para avaliar forças (Strengths) são as características internas e positivas da organização ou do serviço que fornecem uma vantagem estratégica, fraquezas (Weaknesses) Representam as limitações internas que podem prejudicar o desempenho, oportunidades (Opportunities) Referem-se a situações externas positivas que a organização ou serviço pode aproveitar para alcançar seus objetivos e ameaças (Threats) São fatores externos que podem representar desafios ou obstáculos para a organização ou serviço.

Ao analisar e integrar esses quatro elementos na Matriz SWOT, teremos uma visão abrangente do ambiente interno e externo, permitindo identificar estratégias para capitalizar os pontos fortes, mitigar os pontos fracos, explorar as oportunidades e se proteger contra ameaças. Esta abordagem sistemática e abrangente é fundamental para o desenvolvimento de um planejamento estratégico eficaz.

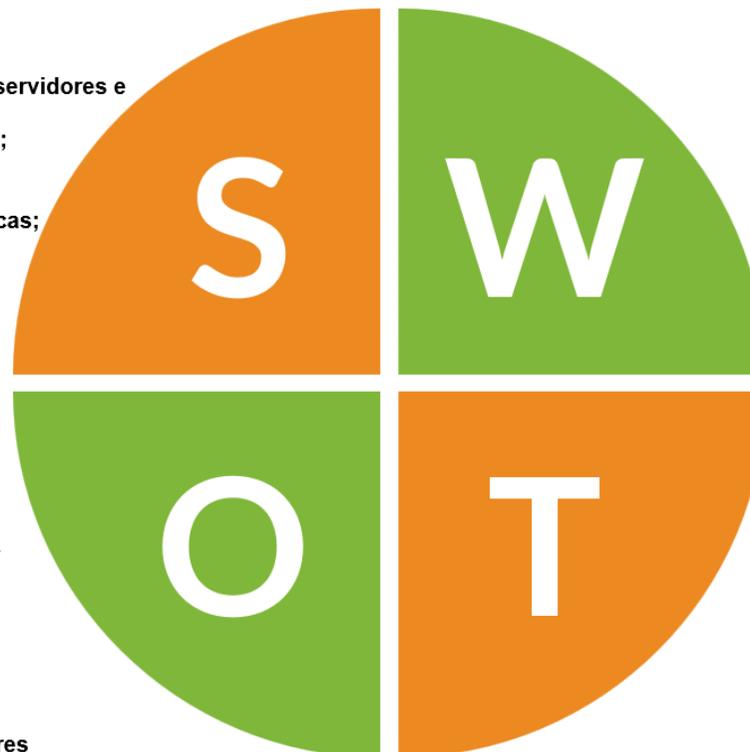
ANÁLISE SWOT

Strengths (FORÇAS)

1. Competência, comprometimento e atitude dos servidores e da Gestão;
2. Recomposição parcial do quadro de servidores;
3. Sistema Tecnológico;
4. Transparência ativa;
5. Capacidade Operacional das atividades finalísticas;
6. Ampliação de carga horária de servidores;
7. Contratação de Capacitação.

Opportunities (OPORTUNIDADES)

12. Captação de Recursos;
13. Desenvolver parcerias com a sociedade, setor público e privado;
14. Revisão dos preços Públicos;
15. Aumento de recursos para melhorias na infraestrutura física e de equipamentos;
16. Nomeação de novos concursados;
17. Revisão da Taxa de limpeza Pública (TLP)
18. Ampliação dos contratos dos grandes geradores



Weaknesses (FRAQUEZAS)

8. Insuficiência de Servidores Técnicos e Administrativos;
09. Necessidade de aprimoramento dos principais fluxos de processos;
10. Aposentadoria de servidores;
11. Infraestrutura física e operacional antiga e com necessidades de reforma

Threats (AMEAÇAS)

19. Demanda judiciais;
20. Contingenciamento orçamentário;
21. Perda de servidores em decorrência de novos concursos, cessão ou redistribuição;
22. Interrupção de processos por órgãos externos;
23. Modificações legislativas alterando a atuação do SLU.



Capítulo 3

Planejamento Estratégico

Missão:

Representa a razão da existência de uma organização, ou seja, o que a organização faz hoje, por que faz, em benefício de quem e visando produzir qual impacto na sociedade. A declaração de missão deve responder à seguinte questão: “por que ou para que existimos?”. A missão está ligada diretamente aos objetivos institucionais e aos motivos pelos quais a organização foi criada, na medida em que representa a sua razão de ser. Não deve ser confundida com os produtos por ela ofertados.

Visão:

É a expressão que traduz a situação futura desejada para a instituição. A visão é estabelecida sobre os fins da instituição e corresponde à direção suprema o que a organização busca alcançar. É um plano, uma ideia mental que descreve o que a organização quer realizar objetivamente num prazo determinado. É mutável por natureza e representa algo concreto a ser alcançado. A visão de futuro é aquela que detecta os sinais de mudança, identificando oportunidades e ameaças, e direciona os esforços, inspirando e transformando produtivamente um propósito em ação, em fato concreto. A busca sistemática da realização desse sonho é o que deve manter a organização viva. É o que a energiza e inspira. A visão impulsiona a organização, enquanto a missão indica o rumo a ser seguido, ficando assim a nossa visão: Tornar o Distrito Federal modelo de excelência em gestão de resíduos sólidos e limpeza urbana, contribuindo para uma cidade mais limpa, saudável e sustentável.

Valores:

São os comportamentos que ditam como o órgão ou entidade trabalha e como espera que os agentes públicos se portem para alcançar a visão. São qualidades que definem como a organização quer ser reconhecida e orientam as atitudes esperadas de seu quadro funcional



Missão:

Gerir com eficiência, excelência e promover a qualidade de vida e bem-estar do cidadão na gestão da limpeza urbana e dos resíduos sólidos no Distrito-Federal



Visão:

Ser modelo de excelência nacional em gestão de resíduos sólidos e de limpeza urbana, contribuindo para uma cidade mais limpa, saudável e sustentável, por meio do adequado tratamento e destinação de resíduos.



Valores:

Eficiência Operacional;
Excelência Técnica;
Responsabilidade e sustentabilidade Socioambiental;
Conscientização e Educação
Qualidade de Vida;
Segurança e Saúde Ocupacional;
Inovação Tecnológica;
Gestão Ética e Transparente.



MAPA ESTRATÉGICO 2024-2027

MISSÃO

Gerir com eficiência, excelência e promover a qualidade de vida e bem-estar do cidadão na gestão da limpeza urbana e dos resíduos sólidos no Distrito Federal.



VISÃO

Ser modelo de excelência nacional em gestão de resíduos sólidos e limpeza urbana, contribuindo para uma cidade mais limpa, saudável e sustentável.

Cliente e Sociedade

Otimizar e garantir a adequada operação do Aterro Sanitário de Brasília (ASB).

Garantir a manutenção e melhoria da destinação ambientalmente adequada dos Resíduos da Construção Civil.

Promover e ampliar o tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos nas Usinas de Tratamento Mecânico e Biológico.

Garantir e Aprimorar os Serviços de Manejo dos Resíduos Sólidos e de Limpeza Urbana.

Mobilizar e conscientizar a sociedade acerca da importância do descarte correto.

Processos Internos

Ampliar e fortalecer as parcerias com os órgãos e entidades ambientais.

Gestão eficiente de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Fortalecer a governança, com vistas a aprimorar a Comunicação Institucional, os Controles Internos, a Gestão de Riscos e Integridade, o Planejamento, a Transparência Ativa e a Participação Social.

Captar recursos por meio de Emendas, Convênios e Parcerias.

Aprendizado e Crescimento

Dotar o SLU de infraestrutura adequada para o cumprimento de sua missão.

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores, alinhados aos Objetivos Estratégicos.

Promover Integração e Sinergia.



Objetivos Estratégicos:

Os objetivos estratégicos são os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro. Constituem elo entre as diretrizes da instituição e seu referencial estratégico. Traduzem, consideradas as demandas e expectativas de suas partes interessadas, os desafios a serem enfrentados pela Autarquia para os próximos anos.

As relações de causa e efeito representam a correlação causal existente entre os objetivos listados no mapa estratégico e demonstram como um objetivo é impactado por outro.



Macroprocessos:

Os macroprocessos podem ser entendidos como um conjunto de processos executados de forma ordenada, em uma ou mais unidades, para o cumprimento de objetivos e metas da organização.

Macroprocesso, portanto, traz a integração de vários processos alinhados entre si para alcançar um determinado resultado.



Indicadores:

Os indicadores são instrumentos de medição que fornecem informações sobre o resultado da execução da estratégia, comunicando o alcance das metas e sinalizando a necessidade de ações corretivas sendo, por tanto, um teste permanente da validade da estratégia.



Desdobramento da estratégia

Cliente e Sociedade

1. Otimizar e Garantir a Adequada Operação do Aterro Sanitário de Brasília (ASB)

Objetiva contribuir para a proteção do solo, da água subterrânea e dos ecossistemas próximos, evitando a contaminação desses recursos naturais, trazendo benefícios para o meio ambiente, a economia e a qualidade de vida da população, bem como reduzir riscos para a saúde pública.

Macroprocessos:

- I. Contratar o Projeto executivo e estudos ambientais da área de expansão do Aterro Sanitário de Brasília;
- II. Realizar o aproveitamento de biogás;
- III. Realizar o gerenciamento de áreas contaminadas;
- IV. Manter a prestação dos serviços de implantação, operação e manutenção
- V. Manter a Prestação do serviço de tratamento de chorume
- VI. Prospectar tecnologias que minimizem a emissão de efluente tratado no Melchior, desde que se mantenha a viabilidade técnica, econômica e ambiental;
- VII. Ampliar a capacidade de armazenamento de chorume, minimizando os riscos de extravasamento e garantindo melhor gestão;
- VIII. Adequar os reservatórios de Qualidade e Quantidade;
- IX. Atender as normas e resoluções aplicáveis a aterros sanitários
- X. Elaborar procedimentos padrões de fiscalização;



XI. Implantar novas tecnologias para facilitar a fiscalização dos contratos, trazendo mais segurança e transparência.

Indicador vinculado: Expansão do Aterro Sanitário de Brasília, visando garantir a destinação ambientalmente adequada dos Resíduos Sólidos Urbanos

Meta: Expandir o Aterro Sanitário de Brasília				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas	Etapas	Etapas	Etapas	Etapas
Cessão de terreno para expansão (5%)	Licitação Projeto executivo e estudos ambientais (5%)	Continuação do contrato (5%)	Licitação da Implantação, Operação e manutenção do Aterro Sanitário (5%)	Início do contrato de Implantação. operação e manutenção da área de expansão (50%)
Início do Planejamento para a contratação do Projeto executivo e estudos ambientais da área de expansão do Aterro Sanitário de Brasília (5%)	Contrato assinado e início da execução (15%)	Início do Planejamento da Operação e manutenção do Aterro Sanitário (10%)		
10%	30%	45%	50%	100%
Observação: A operação da 3ª e 4ª etapa tem a previsão de término em 47 meses a contar de maio de 2023; Para a contratação da Implantação, operação e manutenção da área de expansão será necessário o Projeto executivo e os estudos ambientais aprovados pelo IBRAM;				





Meta: Aproveitamento de Biogás				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas	Etapas	Etapas	Etapas	Etapas
Início do Planejamento e licitação para a contratação do estudo de viabilidade de aproveitamento de biogás (2%)	Contrato assinado e início de execução (3%) Início do Planejamento e Licitação do Projeto de aproveitamento (10%)	Contrato assinado e início da execução (15%) Início do Planejamento da Operação de reaproveitamento (10%)	Licitação da Implantação, Operação de reaproveitamento (10%)	Início do contrato de reaproveitamento (50%)
2%	15%	40%	50%	100%
Observação: Só haverá o aproveitamento de gás se o estudo de viabilidade se mostrar viável.				



Indicador vinculado: Adequar e Ampliar os Reservatórios de Qualidade e Quantidade (RQQ)

Meta: Adequação e Ampliação Reservatórios de Qualidade e Quantidade (RQQ)				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas	Etapas			
Início do Planejamento para a contratação da adequação dos reservatórios de Qualidade e Quantidade (10%)	Licitação da adequação do RQQ (10%) Contrato assinado e início da execução (50%) Obra entregue (30%)	-	-	-
10%	100%	100%	100%	100%



Indicador vinculado: Redução do risco de extravasamento

Meta: Construção de tanques de armazenamento de chorume				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas	Etapas			
Início do Planejamento para a construção de tanques de armazenamento de chorume. (10%)	Licitação da construção dos tanques; (10%) Contrato assinado e início da execução (50%) Obra entregue (30%)	-	-	-
10%	100%	100%	100%	100%





Indicador vinculado: Vida útil do Aterro Sanitário de Brasília

Meta: Reduzir a quantidade de resíduos aterrados no ASB em 24.000 toneladas por ano				
Fórmula: (Toneladas recebidas no ASB no ano anterior - 24.000 toneladas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
792.000 toneladas	768.000 toneladas	744.000 toneladas	720.000 toneladas	696.000 toneladas
Observação: O aumento da vida útil do ASB depende de outros objetivos estratégicos e atividades, como coleta seletiva, compostagem, mobilização, consumo social e conscientização social. A redução de tonelada mensal aterrada a cada 24.000 t/ano equivale a um aumento aproximado de 1,5 meses de vida útil.				



Indicador vinculado: Capacidade de armazenamento das lagoas de chorume

Meta: Aumentar a capacidade de armazenamento das lagoas de chorume em 70%.				
Fórmula: (Somatório da Capacidade atual de armazenamento e a Capacidade de armazenamento das lagoas a serem construídas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
43.600.000 litros	74.600.000 litros	-	-	-



2. Garantir a Manutenção e Melhoria da Destinação Ambientalmente adequada dos Resíduos da Construção Civil.

Objetiva contribuir para a proteção do solo, da água subterrânea e dos ecossistemas próximos, evitando a contaminação desses recursos naturais, trazendo benefícios para o meio ambiente, a economia e a qualidade de vida da população, bem como reduzir riscos para a saúde pública..

Macroprocessos:

- I. Contratar o Projeto executivo e estudos ambientais da área para a implantação de novas unidades de recebimento de entulhos;
- II. Descentralizar o recebimento de entulho;
- III. Criar bancos de solo e agregados;
- IV. Manter a prestação dos serviços de implantação, operação e manutenção da URE;
- V. Realizar o gerenciamento de áreas contaminadas;
- VI. Manter a prestação dos serviços de transporte de chorume para o devido tratamento;
- VII. Prospeccionar tecnologias para tratamento de resíduos da construção civil;
- VIII. Ampliar o quantitativo de material britado;
- IX. Incentivar o uso de agregado reciclável, principalmente nas obras públicas;
- X. Comercializar o agregado reciclável;
- XI. Ampliar as campanhas educativas de conscientização ambiental;
- XII. Elaborar procedimentos padrões de fiscalização;
- XIII. Implantar novas tecnologias para facilitar a fiscalização dos contratos, trazendo mais segurança e transparência.



Indicador vinculado: Reaproveitamento de resíduos da construção civil

Meta: Aumentar a quantidade de reaproveitamento de resíduos da construção civil				
Fórmula: Quantidade de resíduos da construção civil recebidos (t) - Quantidade de resíduos da construção civil aterrados (t))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
265.320 toneladas	270.472 toneladas	275.623 toneladas	278.199 toneladas	309.110 toneladas



Indicador vinculado: Destinação ambientalmente adequada dos Resíduos da Construção Civil

Meta: Implantação nova URE Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas Cessão de terreno para expansão (5%) Licitação Projeto executivo e estudos ambientais (10%)	Etapas Contrato assinado e início da execução (15%)	Etapas Continuação do contrato (5%) Início do Planejamento e Licitação da Implantação, Operação e manutenção da Unidade de Recebimento de entulho, Recanto das Emas (10%)	Etapas Início do contrato de Implantação, operação e manutenção da área de expansão (30%) Obra entregue (25%)	-
15%	30%	45%	100%	100%





3. Promover e Ampliar o Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos nas Usinas de Tratamento Mecânico e Biológico (UTMB) e nas Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR)

Objetiva aumentar a vida útil do Aterro Sanitário de Brasília, incentivando a inclusão social e econômica de cooperativas e associação de catadores, bem como a compostagem favorecendo a agricultura local.

Macroprocessos:

- I. Reformar as Usinas existentes modernizando e ampliando a sua capacidade de tratamento de resíduos;
- II. Adequar as usinas às normas e resoluções aplicáveis;
- III. Ampliar o aproveitamento de resíduos recicláveis oriundos da coleta convencional;
- IV. Ampliar a compostagem de orgânicos;
- V. Incentivar a compostagem dos resíduos de feiras;
- VI. Incentivar a utilização do composto por agricultores locais;
- VII. Prospectar tecnologias para tratamento de resíduos sólidos urbanos e compostagem;
- VIII. Realizar o gerenciamento de áreas contaminadas;
- IX. Incentivar a capacitação das cooperativas de catadores;
- X. Reformular os contratos de triagem;
- XI. Propor modelos de gestão nas instalações de recuperação de resíduos (IRR);
- XII. Incentivar a utilização de rejeito para a produção de combustível de resíduos sólidos urbanos (CDRU);
- XIII. Ampliar as campanhas educativas de conscientização ambiental;
- XIV. Possibilitar medidas para a destinação correta de embalagens de vidro;
- XV. Adequar as Instalações de Recuperação de Resíduos às normas e resoluções aplicáveis;
- XVI. Elaborar procedimentos padrões de fiscalização;



XVII. Implantar novas tecnologias para facilitar a fiscalização dos contratos, trazendo mais segurança e transparência.

Indicador vinculado: Aproveitamento de resíduos recicláveis oriundos da coleta convencional.

Meta: Aumentar a quantidade de aproveitamento de resíduos recicláveis oriundos da coleta convencional.				
Fórmula: (Quantidade de resíduos recicláveis oriundos da coleta convencional recebidos (t) - Quantidade de resíduos recicláveis da coleta convencional rejeitados (t))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
11.839,65 toneladas	12.076,43 toneladas	12.194,82 toneladas	12.313 toneladas	12.431,60 toneladas
Observação: Com a mobilização, logística reversa, ampliação da coleta seletiva e da adesão da população, a tendência é reduzir a quantidade de resíduos recicláveis que possam ser retirados dos resíduos convencionais.				





Indicador vinculado: Utilização do composto por agricultores locais.

Meta: Aumentar a quantidade de composto doado pelas usinas				
Fórmula: (Quantidade de composto doado no ano (t) + 5% do ano base (2023))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
20.371,00 toneladas	21.389,55 toneladas	22.408,10 toneladas	23.426,65 toneladas	24.445,20 toneladas

Indicador vinculado: Resíduos domiciliares que passam por tratamento.

Meta: Aumentar a quantidade de resíduo domiciliar tratado nas usinas				
Fórmula: (Quantidade de resíduos domiciliares tratados nas Usinas de Tratamento Mecânico Biológico no ano (t) + 2 % do ano base (2023))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
278.065 toneladas	283.626 toneladas	289.187 toneladas	294.748 toneladas	300.309 toneladas
Observação: Caso haja reforma da usina da Asa Sul, é possível que altere significativamente a porcentagem de resíduo domiciliar tratado.				



Indicador vinculado: Tratamento de resíduos domiciliares.

Meta: Reformar a Usina da Asa Sul				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
	Etapas	Etapas	Etapas	
-	Início Planejamento e Licitação Projeto executivo da reforma da Usina Asa Sul. (5%) Contrato assinado e início da execução (15%)	Continuação do contrato (5%) Início Planejamento da reforma da Usina Asa Sul. (10%)	Licitação da reforma da Usina Asa Sul (5%) Início do contrato (20%) Obra entregue (30%)	-
0%	20%	35%	100%	100%



Meta: Construção de estação piloto				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas	Etapas	Etapas	Etapas	Etapas
-	Início Planejamento e Licitação Projeto executivo e construção da estação piloto. (10%) Contrato assinado e início da execução (10%)	Continuação do contrato (30%) Obra Entregue. (30%) Início da Operação (20%)	-	-
0%	20%	100%	100%	100%



Indicador vinculado: Índice de aproveitamento de resíduo reciclável em relação ao material entregue nas Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR's).

Meta: Aumentar o aproveitamento de resíduo reciclável em relação ao material entregue nas Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR's)				
Fórmula: (Quantidade de resíduos aproveitados (t)/Material reciclável entregue nas IRR's (t))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
46%	50%	55%	60%	65%

Indicador vinculado: Índice de Combustível Derivado de Resíduos Urbanos (CDRU) comercializados

Meta: Aumentar a quantidade de Combustível Derivado de Resíduos Urbanos (CDRU) comercializados				
Fórmula: (Quantidade de CDRU comercializado (t)/Quantidade de rejeito da coleta seletiva (t))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
0%	5%	10%	12%	15%



SLU
SOLUÇÃO LIMPA URBANA

IRR

INSTALAÇÃO DE
RECUPERAÇÃO DE
RESÍDUOS

PSUL

Aqui os catadores de
recicláveis trabalham
com dignidade

Mais informações:
3213-0152
WWW.SLU.DF.GOV.BR



4. Garantir e Aprimorar os Serviços de Manejo dos Resíduos Sólidos e de Limpeza Urbana

Objetiva promover ao cidadão qualidade de vida e bem-estar.

Macroprocessos:

- I. Manter os contratos de Limpeza urbana e de manejo de Resíduos;
- II. Ampliar as regiões administrativas atendidas com coleta seletiva realizada por cooperativas;
- III. Realizar a Adequação dos transbordos;
- IV. Implantar critérios de medição de qualidade dos serviços prestados;
- V. Prospectar tecnologias para prestação dos serviços;
- VI. Ampliar as campanhas educativas de conscientização ambiental;
- VII. Incentivar a redução de pontos de descarte irregular;
- VIII. Ampliar o quantitativo de equipamentos públicos, tais como Pontos de entrega voluntária, papa-lixos e papeleiras;
- IX. Reforma do Pontos de Entrega Voluntária;
- X. Atender as normas e resoluções aplicáveis;
- XI. Elaborar procedimentos padrões de fiscalização;
- XII. Implantar novas tecnologias para facilitar a fiscalização dos contratos, trazendo mais segurança e transparência.



Indicador vinculado: Pontos de Entrega Voluntária do Distrito Federal implementados.

Meta: Ampliar a quantidade de Pontos de Entrega Voluntária do Distrito Federal				
Fórmula: (Quantidade de Pontos de Entrega Voluntária + Quantidade de Pontos de Entrega Voluntária implementados)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
23	33	43	48	53

Indicador vinculado: Índice de semienterrados implementados

Meta: Ampliar quantidade de contêineres semienterrados no Distrito Federal				
Fórmula: (Quantidade instalada de equipamentos semienterrados/Quantidade de equipamentos semienterrados demandada e aprovada)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
67	170	100	46	67
Observação: Porcentagem baseada na demanda atual de 2023, conforme ata de registro de preços vigente.				



Indicador vinculado: Índice de cobertura de coleta de resíduos domiciliares

Meta: Aumentar o percentual de cobertura das Regiões Administrativas atendidas com coleta convencional				
Fórmula: $(\text{População atendida com coleta convencional} / \text{População total do DF}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
98,5%	99%	99,5%	100%	100%

Indicador vinculado: Índice de cobertura de coleta seletiva

Meta: Aumentar o percentual de cobertura das Regiões Administrativas atendidas com coleta seletiva				
Fórmula: $(\text{População atendida com coleta seletiva} / \text{População total do DF}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
94%	97%	100%	-	-

COLETA SELETIVA. PARTICIPE!

SEPRE: PLÁSTICO - PAPEL - PAPELÃO - ISOPOR - METAL



Veja o dia e horário da coleta
em www.slu.df.gov.br

Ouvidoria Adasa
3961 4900

Ouvidoria SLU
162

SLU
SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA





Indicador vinculado: Material reciclável coletado

Meta: Aumentar a quantidade de material reciclável coletado				
Fórmula: (Quantidade de material reciclável coletado + 2% do ano base (2023))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
8.607 toneladas	8.776,09 toneladas	8.944,86 toneladas	9.113,63 toneladas	9.282,40 toneladas

Indicador vinculado: Material reciclável comercializado.

Meta: Aumentar a quantidade de material reciclável comercializado				
Fórmula: (Quantidade de material reciclável comercializado + 3% do ano base (2023))*100				
2023	2024	2025	2026	2027
39.058 toneladas	40.230 toneladas	41.437 toneladas	42.680 toneladas	43.960 toneladas



Indicador vinculado: Modernização dos Transbordos de Sobradinho e Brazlândia

Meta: Reformar o Transbordo Sobradinho e Brazlândia				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
Etapas Continuação do contrato de projeto executivo. (15%)	Etapas Licitação da reforma dos transbordos de sobradinho e Brazlândia (5%) Contrato assinado e início da execução (45%)	Etapas Continuação do contrato. (15%) Entrega da Obra (20%)	-	-
15%	65%	100%	100%	100%



5. Mobilizar e Conscientizar a Sociedade acerca da Importância do Descarte correto.

5.1 Projeto: Aprimorar o serviço de educação ambiental e mobilização social.

Objetiva conscientizar a população do Distrito Federal sobre a correta separação dos resíduos e, conseqüentemente, aumentar a qualidade de resíduos encaminhados para a coleta seletiva.

Macroprocessos:

- I. Elaboração do plano de educação ambiental e mobilização social que envolva as coletas seletivas, convencionais, descarte irregular de resíduos e demais equipamentos disponibilizados pelo SLU;
- II. Adequação nos contratos com serviço exclusivo de educação ambiental e mobilização social.

Indicador vinculado: Índice de visitas pela equipe de mobilização social em residências no Distrito Federal - Mede a quantidade de residências visitadas no Distrito Federal.

Meta: Alcançar 246.500 visitas em residências do Distrito Federal pela equipe de mobilização social				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de visitas no ano anterior} + 30.000 \text{ visitas}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
126.500 visitas	156.500 visitas	186.500 visitas	216.500 visitas	246.500 visitas
Observação: Deverá ser considerado para alcance da meta dos dados de Ouvidoria de resolutividade x quantidade de manifestações quanto ao tema.				



Processos Internos

1. Ampliar e Fortalecer as Parcerias com os Órgãos Reguladores, Fiscalizadores e Entidades Ambientais

Objetiva aprimorar a cooperação entre o SLU e os órgãos responsáveis pela regulamentação e fiscalização, bem como fortalecer os laços com entidades ambientais, buscando garantir uma gestão alinhada com as normas legais e ambientais, promovendo a eficiência operacional e a sustentabilidade ambiental.

Macroprocessos:

- I. Planejar e realizar Termo de Cooperação Técnica;

Indicador vinculado: Parcerias incrementadas anualmente

Meta: Expandir o número de parcerias com órgãos reguladores, fiscalizadores e entidades ambientais, visando atingir um total de 12 colaborações estratégicas.				
Fórmula: $(\text{Quantidade de parcerias incrementadas} / \text{Quantidade de parcerias programadas}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
4	6	8	10	12



2. Gestão Eficiente da Tecnologia de Informação e Comunicação.

2.1 Projeto: Elaboração de plano de gerenciamento de criticidade de sistemas e serviços de TI.

Objetiva auxiliar a identificação, o acompanhamento e o preenchimento das lacunas em sistemas críticos, serviços de TI e segurança da informação presentes na instituição, buscando alcançar a gestão eficiente de tecnologia de informação e comunicação TIC.

Macroprocessos:

- I. Identificar a criticidade dos sistemas e serviços de TIC;
- II. Desenvolver estratégia e elaborar plano de gerenciamento;
- III. Implantar e testar o plano;
- IV. Manter a manutenção preventiva e corretiva e controlar as mudanças necessárias

Indicador vinculado: Criticidade de sistemas e serviços de TI.

Meta: Garantir a excelência em serviços tecnológicos, mantendo o atendimento em 100%.				
Fórmula: (Quantidade de demandas mapeadas/Quantidade de demandas atendidas) *100				
2023	2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%	100%



2.2 Projeto: Garantir a execução das necessidades de TI elencadas no PDTI

Objetiva adotar as melhores práticas para detalhar os processos de TI da autarquia, definindo metas, ações e projetos para suprir tais necessidades, conforme as diretrizes elencadas no Plano Diretor de Tecnologia e Informação do SLU e os respectivos normativos legais.

Macroprocessos:

- I. Identificar as necessidades de TIC para a autarquia;
- II. Desenvolver estratégia para nortear investimentos em tecnologia da informação;
- III. Elaborar estudos sobre o quantitativo necessário;
- IV. Realizar aquisições/atualizações de TIC;
- V. Realizar a melhoria contínua dos sistemas do SLU.

Indicadores vinculados:

- Gerenciamento e planejamento dos Processos de TI
- serviços disponibilizados no PDTI;

Meta: Atender as necessidades de informação e de tecnologia do SLU, previstas no PDTI, atingindo 100%				
Fórmula: (Quantidade de necessidades elencadas/Quantidade de necessidades atendidas) *100				
2023	2024	2025	2026	2027
20%	40%	65%	85%	100%



Indicador vinculado: Gerenciamento das melhorias dos sistemas essenciais do SLU.

Meta: Atender todas as manutenções, atualizações e demandas de desenvolvimento que sejam realizadas nos sistemas essenciais do SLU, mantendo em 100%.				
Fórmula: (Quantidade de demandas mapeadas/Quantidade de demandas atendidas) *100				
2023	2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%	100%



3. Fortalecer a Governança, com vistas a Aprimorar a Comunicação Institucional, os Controles Internos, a Gestão de Riscos e de Integridade, o Planejamento, a Transparência ativa e a Participação Social.

Objetiva promover a melhoria da gestão da estratégia e da governança interna compreendendo aspectos relacionados à accountability, ao aperfeiçoamento do design organizacional, coordenação de projetos estratégicos, comprometimento da alta administração e dos servidores com o plano estratégico e com o alcance dos objetivos e metas definidos.

Macroprocessos:

- I. Ampla divulgação para conhecimento dos projetos estratégicos para o SLU;
- II. Avaliar parcerias com órgãos ou entidades distritais e federais;
- III. Implantação de sistema de gestão de acompanhamento dos projetos estratégicos para o SLU;
- IV. Execução da Governança itinerante;
- V. Acompanhamento e Execução da Gestão de Riscos e de Integridade;
- VI. Articulação com os órgãos centrais de Planejamento e Controle;
- VII. Controle de processos de contratações prioritárias;
- VIII. Acompanhamento sistemático das demandas do controle interno e externo;
- IX. Avaliação de denúncias e processos administrativos;
- X. Reuniões periódicas do Comitê de Governança;
- XI. Aprimorar a atuação da Comissão de Ética.



Indicador vinculado: Taxa de cumprimento de entregas de projetos estratégicos

Meta: Alcançar 70% de entregas concluídas dos projetos estratégicos. Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de projetos estratégicos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos estratégicos planejados}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
50%	55%	60%	65%	70%



- 3.1 Projeto:** Promover e ampliar o desenvolvimento de conhecimento junto aos servidores do SLU acerca da governança de serviços, com vistas a aprimorar e institucionalizar o controle e a participação social, na forma da Lei Federal nº 13.460/2017 e Lei Distrital nº 6.519/2020.

Objetiva desenvolver o conhecimento, a compreensão e o comprometimento dos servidores e da alta administração com a implementação efetiva da cultura de governança de serviços e da participação e controle social, como meios de aperfeiçoar o planejamento e a execução dos serviços públicos desenvolvidos e geridos pelo SLU.

Macroprocessos:

- I. Promover junto aos servidores e a alta administração a participação dos usuários na fiscalização, avaliação e planejamento dos serviços públicos disponibilizados;
- II. Fomentar o aperfeiçoamento da prestação dos serviços visando garantir sua efetividade por meio da participação e controle social;
- III. Auxiliar os servidores e a alta administração na prevenção e correção de atos e procedimentos incompatíveis com os princípios de participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários;
- IV. Propor junto aos servidores e a alta administração a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário;
- V. Promover junto aos servidores e a alta administração a adoção de mediação e conciliação entre os usuários dos serviços prestados e disponibilizados pelo SLU e suas contratadas



Indicadores vinculados:

- Taxa de Servidores/Gestores treinados sobre o tema;
- Taxa de usuários satisfeitos com a possibilidade de sua participação na fiscalização, avaliação e planejamento dos serviços públicos disponibilizados

Meta: Alcançar 85% de satisfação entre os usuários.				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de usuários satisfeitos} / N^{\circ} \text{ de usuários totais}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
65% (Usuários)	70%(Usuários)	75% (Usuários)	80% (Usuários)	85% (Usuários)
Observação: O pleno atendimento da meta estabelecida está diretamente vinculado à efetividade do Macroprocesso de Capacitação de Servidores e Colaboradores em no mínimo 60%				



3.2 Projeto: Tratamento prioritário de processos oriundos dos órgãos de controle externo.

Objetiva promover o aprimoramento do controle interno através da análise de processos advindos de órgãos de controle - Tribunais, Ministério Público, Controladorias - e da resposta qualitativamente completa e tempestiva às demandas neles contidas.

Macroprocessos:

- I. Identificar Diálogo com os setores técnicos do SLU para envio de resposta aos processos administrativos com tempo suficiente para o encaminhamento necessário;
- II. Análise qualitativa das respostas e reenvio aos setores técnicos para complementação, caso necessário;
- III. Monitoramento e controle do prazo de atendimento das demandas.

Indicador vinculado: Índice de resposta final tempestiva aos processos de órgãos de controle.

Meta: Manter índice de resposta final tempestiva aos processos de órgãos de controle em 100%.				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de processos de órgãos de controle com resposta final tempestiva} / N^{\circ} \text{ total de processos de órgãos de controle}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%	100%



3.3 Projeto: Melhoria e adequação dos indicadores do Portal UCI (CGDF)

Objetiva promover o aprimoramento do controle interno, e, indiretamente, da integridade e da gestão de riscos, através da melhoria e adequação dos indicadores do Portal UCI (CGDF): (i) indicador de regularidade do vínculo de servidores a credores; (ii) indicador de precisão cadastral dos dados do e-Contratos; (iii) indicador de integridade dos dados do e-Contratos; (iv) indicador da qualidade dos pagamentos.

Macroprocessos:

- I. Minimizar e corrigir as possíveis inconsistências detectadas no e-Contratos;
- II. Minimizar e corrigir as possíveis inconsistências detectadas no SIGGO;
- III. Monitoramento trimestral dos indicadores do Portal UCI;

Indicador vinculado: Índice percentual de indicadores adequados aos parâmetros da cartilha do Portal UCI.



Meta: Attingir o índice de 100% de indicadores adequados aos parâmetros da cartilha do Portal UCI até 2025 e manter tal percentual.				
Fórmula: (Nº de indicadores em total adequação aos parâmetros da cartilha do Portal UCI/ Nº total de indicadores)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
50%	75%	100%	100%	100%
Observação: Atualmente, o SLU está em total conformidade em relação a dois dos quatro indicadores - <u>regularidade do vínculo de servidores a credores</u> (<i>regularidade de vínculo adequada</i>) e <u>qualidade dos pagamentos indenizatórios</u> (<i>qualidade de pagamentos indenizatórios adequada</i>) -, por isso o percentual de 50% já foi atingido em 2023. Para os anos subsequentes, a projeção é de total adequação dos dois indicadores que ainda necessitam de melhoria - <u>precisão cadastral dos dados do e-Contratos</u> e <u>integridade dos dados do e-Contratos</u> . Em 2024, com a adequação de mais um indicador, teríamos a conformidade de três dos quatro indicadores, resultando em 75% de indicadores adequados aos parâmetros da cartilha do Portal UCI. Em 2025, com a adequação de todos os quatro indicadores, esse percentual atingiria 100%. O indicador de conformidade <u>do CadÚnico, para pagamento dos benefícios sociais</u> não foi considerado, pois está com consulta suspensa pelo próprio Portal UCI.				



3.4 Projeto: Atendimento das ações de controle para tratamento dos riscos e integridade.

Objetiva promover a efetividade da Gestão de Riscos e da Gestão de Integridade.

Macroprocessos:

- I. Priorização da temática de gestão de riscos e integridade nas reuniões do Comitê Interno de Governança;
- II. Melhoria dos controles existentes e desenvolvimento de novos controles;
- III. Diálogo com os setores técnicos do SLU para acompanhamento dos riscos e das ações de controle;
- IV. Atualização contínua do Portal SaeWeb por parte dos gerentes.

Indicadores vinculados:

- Índice percentual de implementação das ações de controle de riscos extremos e altos e de integridade
- Índice percentual de redução de riscos extremos e altos para riscos altos ou médios



Meta: Atingir a implementação de 100% das ações de controle para tratamento dos riscos altos e extremos da gestão de riscos e de integridade.				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de ações de controle implementadas} / N^{\circ} \text{ total de ações de controle}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
Riscos não identificados	60%	75%	85%	100%
Riscos de Integridade não identificados	60%	75%	85%	100%

Meta: Atingir o índice de 60% de redução do nível de riscos, reduzindo os riscos extremos e altos para níveis altos ou médios.				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de riscos extremos e altos reduzidos} / N^{\circ} \text{ total de riscos extremos e altos}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
Riscos não identificados	30%	40%	50%	60%
Riscos de Integridade não identificados	30%	40%	50%	60%



3.5 Projeto: Cumprimento do Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna (PAAAI)

Objetiva promover a efetividade do controle interno através do cumprimento do Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna (PAAAI).

Macroprocessos:

- I. Minimizar e Elaboração anual do PAAAI e acompanhamento de sua aprovação pela Controladoria-Geral do DF;
- II. Implementação e monitoramento das atividades previstas no PAAAI.

Indicador vinculado: Índice percentual de cumprimento das atividades previstas no Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna.

Meta: Atingir o índice de 100% de cumprimento das atividades previstas no Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna em 2024 e manter tal percentual.				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de atividades do PAAAI cumpridas} / N^{\circ} \text{ total de atividades do PAAAI}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
Não identificado	100%	00%	100%	100%



3.6 Projeto: Análise prioritária de processos de contratação críticos

Objetiva garantir o atendimento prioritário das demandas de contratação da Autarquia que possuem maior complexidade, cujo atraso nos procedimentos administrativos possa causar prejuízo ao cidadão, objetivando-se uma análise jurídica célere, adequada e tempestiva.

Macroprocessos:

- I. Diálogo com os setores técnicos do SLU para esclarecimentos acerca de eventuais dúvidas relativas à instrução dos processos administrativos, com tempo suficiente para o encaminhamento necessário;
- II. Análise qualitativa das notas técnicas, com a devida complementação ou reanálise, caso no decorrer dos trâmites administrativos, se demonstre necessário;
- III. Monitoramento e controle do prazo de análise jurídica das demandas, bem como o controle de prazo dos processos encaminhados à Procuradoria-Geral do Distrito Federal, para emissão de Parecer Jurídico.

Indicador vinculado: Notas técnicas referentes aos processos de contratação críticos.

Meta: Elaborar e emitir notas técnicas em processos de contratação considerados prioritários e críticos dentro dos prazos determinados, garantindo o atendimento às urgências institucionais.				
Fórmula: $(N^{\circ} \text{ de notas técnicas elaboradas e emitidas} / N^{\circ} \text{ de processos de contratação prioritários e críticos}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
100%	100%	100%	100%	100%



3.7 Projeto: Aperfeiçoar os mecanismos de diálogo e aproximação com os públicos interno e externo..

Objetiva implementar ações que possibilitam transmitir a mensagem e os valores do SLU de forma clara, coerente e consistente para todos os públicos.

Macroprocessos:

- I. Elaboração de plano de comunicação social do SLU;
- II. Aperfeiçoar a intranet como meio de comunicação interna;
- III. Aquisição de equipamentos adequados para elaboração de conteúdo audiovisual.

Indicadores vinculados:

- Repercussão em veículos de comunicação - Mede a quantidade de notícias veiculadas e a visibilidade do SLU na mídia;
- Número de seguidores nas redes sociais institucionais do SLU - Mede o alcance das publicações do SLU em todas as redes sociais institucionais.
- Índice de satisfação com a comunicação interna - Mede a satisfação do público interno com os canais de comunicação internos disponibilizados



Meta: Alcançar 1.100 matérias veiculadas.				
Fórmula: (Número de notícias no ano anterior + 200)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
300	500	700	900	1.100

Meta: Alcançar 19.000 seguidores nas redes sociais do SLU.				
Fórmula: (Número de seguidores no ano anterior + 3.000)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
7.000	10.000	13.000	16.000	19.000

Meta: Alcançar 85% de satisfação com a comunicação interna.				
Fórmula: (Nº de Aumento de servidores satisfeitos com a comunicação interna/Nº de servidores) *100				
2023	2024	2025	2026	2027
Não Identificado	55%	65%	75%	85%
Observação: Pesquisa de satisfação do ano de 2023 em fase de implementação.				



3.8 Projeto: Execução das ações de Constatação de Irregularidades sobre as demandas identificadas

Objetiva Implementar e executar de forma eficaz as ações de constatação de irregularidades do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) no Distrito Federal, visando a redução substancial de pontos de descarte irregular de resíduos, com vistas a promover a conscientização da comunidade e estabelecer boas práticas sustentáveis no manejo de resíduos sólidos urbanos, bem como acompanhar a responsabilidade de empreendimentos reconhecidos como grandes geradores de resíduos, apoiando preventivamente as fiscalizações do DF Legal..

Macroprocessos:

- I. Padronizar a abordagem e atendimento dos agentes de constatação;
- II. Desenvolver estratégia para os serviços de constatação, definindo metas e objetivos;
- III. Contemplar todo o DF com o serviço de constatação, para que as ações passem a ser preventivas e não corretivas;
- IV. Emitir e acompanhar os Termos de Constatação de Irregularidades (TCI), inclusive no que se refere aos encaminhamentos feitos ao DF Legal;
- V. Campanhas de conscientização sobre as consequências ambientais e sociais do descarte irregular;
- VI. Implementação de processos para acompanhamento em tempo real e constatação efetiva de áreas identificadas como problemáticas;
- VII. Estabelecer canais de diálogo com as comunidades locais para coleta de informações e engajamento na solução do problema.

Indicador vinculado: Taxa de TCI com situação regularizada.



Meta: Reduzir irregularidades relacionadas às condutas de infratores e estabelecimentos que descartam resíduos de forma inapropriada.				
Fórmula: (aumento dos N° de TCI regularizados)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
479	530	580	640	700



3.9 Projeto: De Cara Nova.

Objetiva a revitalização dos pontos de descarte irregular no Distrito Federal, através da realização de ações que incluem limpeza, recuperação e orientação da comunidade quanto ao descarte apropriado, assim contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e bem-estar nas regiões

Macroprocessos:

- I. Realizar levantamento e mapeamento de áreas críticas de descarte irregular;
- II. Definir uma equipe de resposta rápida para a remoção de resíduos em pontos identificados;
- III. Estabelecer parcerias com órgãos de segurança, comunidade e setor privado;
- IV. Treinamento contínuo para agentes de constatações em técnicas de abordagem, legislação ambiental e uso de tecnologias;
- V. Capacitação da equipe para ações de conscientização e educação ambiental;
- VI. Monitoramento contínuo para garantir a conformidade com as práticas adequadas;
- VII. Realização de ações de constatações intensiva nas áreas mapeadas;
- VIII. Sensibilizar a população e reduzir a incidência de descarte irregular;
- IX. Promover o envolvimento ativo da comunidade na identificação de irregularidades, por meio de denúncias e participação em programas educativos.
- X. Instalação de placa informativa a proibição e a correta destinação ao PEV.
- XI. Fomentar parcerias com os órgãos, empresas, Administrações Regionais e grupos comunitários.



Indicador vinculado: Taxa de aumento de pontos de descarte irregular de resíduos revitalizados.

Meta: Aumentar o número de pontos revitalizados de descarte irregular no Distrito Federal, promovendo práticas sustentáveis e conscientizando a população sobre a importância do correto manejo de resíduos sólidos urbanos.				
Fórmula: $(\text{Pontos de descarte irregular revitalizados} / \text{Pontos de descarte irregular revitalizados previstos}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
11	20	25	30	35



4. Recursos financeiros de emendas, convênios e parcerias

Objetiva captar recursos financeiros com vistas a viabilizar os investimentos necessários ao SLU.

Macroprocessos:

- I. Alimentar o caderno de emendas distritais e federais com os projetos de investimentos do SLU;
- II. Avaliar parcerias com órgãos ou entidades distritais e federais;
- III. Estudar a possibilidade de obter recursos provenientes de organismos internacionais.

Indicador vinculado: Taxa de captação de recursos externos

Meta: Incremento de 25% de captação de recursos de fontes externas em relação aos recursos disponibilizados na Lei Orçamentária Anual.				
Fórmula: $(\text{Fonte Externas}/\text{Fonte Própria}) * 100$				
2023	2024	2025	2026	2027
5%	10%	15%	20%	25%



Aprendizado e Crescimento

1. Dotar o SLU de infraestrutura adequada para o Cumprimento de sua Missão

Objetiva realizar as contratações e aquisições conforme planejado para atender as demandas do SLU.

1.1 **Projeto:** Executar o Plano Anual de Compras e Contratações conforme planejamento

Macroprocessos:

- I. Realizar levantamento das necessidades;
- II. Autorizar as compras e contratações;
- III. Realizar os processos licitatórios;
- IV. Planejar as contratações e aquisições;
- V. Aperfeiçoar a análise de conformidade;
- VI. Formalizar as contratações;
- VII. Realizar a gestão contratual.



Indicador vinculado: Taxa de Execução do PAC

Meta: Atingir 100% das contratações e aquisições planejadas no PAC				
Fórmula: (Contratações e Aquisições Previstas/Contratações e Aquisições Executadas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
80%	85%	90%	95%	100%



1.2 **Projeto:** Adequar as estruturas administrativas prioritárias do SLU.

Objetiva alinhar as estruturas administrativas às melhores práticas e padrões de eficiência, visando garantir uma prestação de serviços mais eficaz e sustentável, dessa forma, o SLU estará melhor posicionado para cumprir sua missão.

Macroprocessos:

- I. Adequação das instalações elétricas e seus acessórios;
- II. Adequação das instalações hidráulicas e seus acessórios;
- III. Readequar as edificações, de forma a garantir níveis aceitáveis de segurança, acessibilidade e qualidade de vida do servidor;



Indicador vinculado: Infraestrutura das unidades administrativas prioritárias do SLU

Meta: Adequar as estruturas administrativas prioritárias do SLU				
Fórmula: (Etapas concluídas/total de etapas)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
-	Etapas Início do Planejamento de Licitação para contratação de empresa para reformar as unidades (5%) Contrato assinado e início da execução (22,5%)	Etapas Continuação do contrato (22,5%)	Etapas Continuação do contrato (22,5%)	Etapas Continuação do contrato (22,5%) Entrega das unidades reformadas (5%)
0%	27,5%	50%	72,5%	100%



Unidades/Prioridade

UNIDADE	PRIORIDADE
Núcleo de Limpeza de Ceilândia	1
Núcleo de Limpeza de Santa Maria	1
Núcleo de Limpeza de São Sebastião	1
Núcleo de Operações da Usina da Asa Sul, Subcoordenação Regional Centro-Norte, Núcleo de Limpeza de Brasília (DL-Sul)	2
Núcleo de Patrimônio, Almojarifado e Núcleo do Sudoeste (DL-Norte)	2
Unidade de Recebimento de Entulhos	2
Núcleo de Limpeza do Guará	2
Núcleo de Limpeza de Brazlândia	3
Núcleo de Operação da Usina da Ceilândia	3
Núcleo de Limpeza de Samambaia	3
Núcleo de Limpeza de Taguatinga	4
Núcleo de Limpeza de Sobradinho	4
Núcleo de Limpeza de Planaltina	4
Núcleo de Limpeza do Gama	4
Aterro Sanitário de Brasília	5



2. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores, alinhados aos objetivos estratégicos

Objetiva proporcionar aos servidores o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, de forma a habilitá-los na implementação dos projetos ligados aos objetivos estratégicos do SLU.

Macroprocessos:

- I. Revisão e aprovação do Plano Anual de Capacitação;
- II. Disponibilizar capacitação em temas estratégicos para o SLU;
- III. Disponibilizar capacitação em temas de liderança e gestão para os gestores do SLU.

Indicadores vinculados:

- Taxa de servidores capacitados em temas estratégicos;
- Taxa de gestores capacitados em temas de liderança e gestão.



Meta: Capacitar 50% dos servidores em temas estratégicos				
Fórmula: (Servidores capacitados em temas estratégicos/Servidores totais do SLU)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
25%	30%	35%	40%	50%

Meta: Capacitar 50% dos gestores em temas de liderança e gestão até dezembro de 2027				
Fórmula: (Servidores em cargos de chefia capacitados/Servidores em cargos de chefia)*100				
2023	2024	2025	2026	2027
25%	30%	35%	40%	50%



3. Promover integração e sinergia

Objetiva promover processos internos que assegurem maior convergência e coerência nas ações organizacionais de forma a garantir que o SLU cumpra sua missão institucional.

Macroprocessos:

- I. Estudar mecanismos de integração e aumento de sinergia de pessoal;
- II. Promover pesquisa anual de satisfação e sinergia.

Indicadores vinculados:

- Índice de retenção de servidores;
- Índice de satisfação no trabalho;
- Grau de percepção de integração e sinergia

Meta: Manter no mínimo a retenção de 85% dos servidores nos quadros do SLU. Fórmula: $(\text{Servidores efetivos mantidos} / \text{Total de servidores}) * 100$.				
2023	2024	2025	2026	2027
85%	85%	85%	85%	85%



Meta: Alcançar ou manter 80% de satisfação no trabalho dos servidores até dezembro de 2027				
Fórmula: (Servidores satisfeitos/Servidores totais) *100				
2023	2024	2025	2026	2027
Não Identificado	80%	80%	80%	80%

Meta: Alcançar ou manter 80% de percepção de integração e sinergia.				
Fórmula: (Servidores com percepção de integração e sinergia/Servidores totais) *100				
2023	2024	2025	2026	2027
80%	80%	80%	80%	80%



Capítulo 4

Encerramento

Considerações Finais

Neste trajeto, trilhamos caminhos desafiadores, mas a força do propósito e a determinação de alcançar metas ambiciosas guiaram nossos passos.

Ao vislumbrar o futuro delineado em nosso planejamento estratégico, é impossível não se encantar com a visão clara e inspiradora que construímos. Cada meta estabelecida é um convite à superação, uma oportunidade de transformar desafios em conquistas e de moldar o destino da instituição com ousadia e inovação.

A coesão entre os diversos elementos do planejamento é como uma sinfonia harmoniosa, onde cada instrumento desempenha seu papel de forma precisa, contribuindo para a melodia grandiosa que é o sucesso institucional. Cada componente, seja uma estratégia ousada, uma meta alcançável ou um plano de ação minuciosamente elaborado, desempenha seu papel vital na construção do futuro que almejamos.

A sabedoria reside não apenas na formulação de planos, mas na capacidade de adaptação, aprendizado contínuo e na prontidão para ajustar a rota conforme necessário. Nosso planejamento é dinâmico, uma bússola que nos orienta, mas que também nos permite explorar territórios inexplorados com coragem e discernimento.

A criatividade, por sua vez, é a chama que ilumina nossos caminhos, possibilitando a visão além do convencional. No universo das ideias inovadoras, encontramos soluções para desafios que pareciam insuperáveis e abrimos portas para oportunidades que antes eram invisíveis.

À medida que encerramos este ciclo de planejamento, é preciso ressaltar que o sucesso não é apenas medido por metas alcançadas, mas pela transformação que promovemos, pelos valores que defendemos e pelo impacto positivo que deixamos em nossa comunidade. Este é um convite à reflexão sobre a verdadeira essência de nossa missão e o papel que desempenhamos na construção de um futuro mais promissor.

Este planejamento estratégico será mais do que um documento, tornando-se a bússola que nos conduzirá a um horizonte de realizações extraordinárias. Que cada membro desta instituição se sinta parte integrante desta jornada, motivado pelo propósito que nos une e pela visão grandiosa que compartilhamos.



Com gratidão pelo trabalho árduo, pela criatividade desbravadora e pela sabedoria compartilhada, celebremos não apenas o fim deste processo, mas o início de uma era de conquistas notáveis e legados duradouros. Que o futuro que imaginamos seja, em breve, uma realidade que orgulhosamente chamamos de nossa.

Que este seja um testemunho duradouro de nossa unidade e da excelência que conseguimos alcançar quando trabalhamos juntos. Que as páginas deste planejamento estratégico ecoem não apenas com estratégias e metas, mas com o espírito incansável de cada servidor que emprestou sua luz para iluminar o caminho em direção a um futuro grandioso.

Por fim, poderemos em breve com a revisão anual do Planejamento Estratégico, verificar os resultados alcançados e, se necessário, implementar eventuais alterações e adaptações para manter os objetivos estratégicos, as metas e indicadores alinhados à realidade da execução anual desse valioso instrumento de gestão, como forma de atender plenamente o interesse público que molda o Serviço de Limpeza Urbana - SLU