

Fl.	161
Proc.	094.001.014/2016
Rub.	837193
Mat.	837193

CONTRATO Nº 001/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA DO DISTRITO FEDERAL – SLU/DF E COMISSÃO JOVEM GENTE COMO A GENTE, NOS TERMOS ABAIXO:**Processo nº 094.001.014/2016.**

O **SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA DO DISTRITO FEDERAL**, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ nº 01.567.525/0001-76, sediada no Setor Comercial Sul, Quadra 08, Bloco B-50, Edifício Venâncio 2.000, 6º andar, Brasília – DF, neste ato representado por seu Diretor-Presidente Substituto **SILVANO SILVÉRIO DA COSTA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de identificação nº 305448231 CREA/MG, CPF nº 229.379.606-00, residente e domiciliado nesta Capital, e a Diretora de Administração e Finanças Substituta, **RITA MARTINS DE MELO**, brasileira, divorciada, portadora da CI nº 651.606 SSP/DF e CPF nº 227.203.911-15, residente e domiciliada nesta capital, e **COMISSÃO JOVEM GENTE COMO A GENTE**, doravante denominada **CONTRATADA**, CNPJ nº 00.568.444/0001-28, com sede em Rua Coronel João Quirino, Quadra 40, Lote 01, Antiga Prefeitura, Setor Tradicional, Planaltina, Brasília/DF, CEP: 73.330-037, representada por **LUCIMAR MALAQUIAS**, na qualidade de Presidente, Brasileiro, Zootecnista, portador do RG. nº 289.655 SSP/DF, CPF nº 114.294.771-34, residente e domiciliado à Quadra 04, Conjunto I, Casa 37, SRL, Planaltina/DF, considerando a Dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso XX da Lei Federal nº 8.666/93, a Lei nº 7.853/1989 e o Decreto nº 3.298/1999, que dispõem sobre o apoio às pessoas com deficiência e sua integração social e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Instrumento mediante as Cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira – Do Procedimento

O presente Contrato obedece aos termos do artigo 24, inciso XX da Lei Federal nº 8.666/93, do Termo de Referência (fls. 111 a 121), da Proposta (fls. 85 a 110), que passam a integrar este Instrumento.

Cláusula Segunda – Do Objeto

O presente Instrumento tem por finalidade a contratação de Associação de Pessoas com Deficiência Física, sem fins lucrativos e de comprovada idoneidade, para a disponibilização de pessoas com deficiência, com a finalidade de dar suporte técnico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência das unidades da estrutura do Serviço de Limpeza Urbana – SLU/DF, voltadas para o alcance de sua missão institucional.

Parágrafo Primeiro – Da especificação do objeto

A instituição deverá disponibilizar pessoal técnico especializado de apoio operacional, observando as quantidades e os perfis dos profissionais especificados no Termo de Referência que assegurem a execução dos serviços de Apoio operacional de serviços diversos nas diversas áreas do Serviço de Limpeza Urbana – SLU/DF.

Cláusula Terceira – Das atividades a serem desenvolvidas**I. Serviço de Apoio**

161

1

- a) Consiste na contratação de postos de trabalho voltados para a execução de serviços e atividades de nível médio, envolvendo o desenvolvimento de tarefas que visem assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos administrativos, compreendendo apoio logístico às unidades da estrutura básica do SLU/DF, na forma especificada na tabela a seguir:

Tabela nº 1 - Técnico de Nível Médio

CATEGORIA	QUANT.	TAREFAS
Auxiliar Operacional – Nível Médio	30	<ul style="list-style-type: none"> • colaborar no controle de arquivo de documentos; • operar agendas manuais e eletrônicas; • executar tarefas em Excel e Word e em outros softwares específicos nas atividades da unidade; • operar os micros através de terminais e periféricos e monitorar o desempenho dos sistemas; • digitar dados e textos e inserir informações em planilha eletrônica; • consultar documentos; • atender chamadas telefônicas; • verificar arquivos de dados, formulários e outros documentos; • protocolar correspondências e documentos expedidos e recebidos na Autarquia; • efetuar e atender ligações telefônicas, anotando e transmitindo recados; • autuar e tramitar documentos e processos no sistema; • arquivar documentos e processos; • operar máquinas de copiar; • digitar textos; • entregar documentos internos e externos; • executar outras atividades inerentes
Copeiro	02	<ul style="list-style-type: none"> • preparar café, chá, suco e outras bebidas quanto necessário; • manter a copa sempre limpa e organizada; • Executar outras tarefas que lhe são correlatas.
Garçom	02	<ul style="list-style-type: none"> • servir água, café, chá e outras bebidas; • Executar outras tarefas que lhe são correlatas
Receptionista	09	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar os servidores e visitantes; • Receber e encaminhar os documentos recebidos no setor; • Executar outras tarefas que lhe são correlatas
Total	43	

Cláusula Quarta - Da Comprovação da Formação, Experiência Profissional e Qualificação Técnica.

- I. Para a função exigida deverá ser comprovada de escolaridade por instituição legalmente credenciada no MEC.
- II. O CONTRATANTE exigirá a documentação quando da apresentação do profissional para atendimento à solicitação de serviços. A documentação, depois de examinada, será devolvida à CONTRATADA, que manterá o registro cadastral.

Cláusula Quinta - Da Requisição e da Apresentação dos Profissionais

- I. A solicitação da oferta da prestação de serviços será realizada mediante solicitação do SLU/DF.

- II. O preenchimento das vagas afetas às categorias profissionais será realizado pela Contratada.
- III. A Contratada deverá recrutar, selecionar e encaminhar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após cada solicitação, os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com as categorias e qualificação mínima exigidos no Termo de Referência e com funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, observados os quantitativos de vagas de serviços definidos em cada solicitação emitida pelo SLU/DF, durante a vigência do Contrato.
- IV. No ato da apresentação, do prestador ou substituto, a empresa deverá encaminhá-lo ao Executor do Contrato juntamente com Carta de Apresentação,
- V. Os prestadores de serviços serão distribuídos de acordo com as necessidades de cada unidade organizacional.

Parágrafo Único - Da Substituição (Cobertura) dos Profissionais

- I. A cada solicitação do SLU/DF, quando da necessidade de preenchimento de vagas, a Contratada terá até 02 (dois) dias úteis para atendê-lo, devendo, neste prazo, efetuar o levantamento dos novos profissionais.
- II. Manter diariamente, exceto quando manifestada a não necessidade pelo SLU/DF, a quantidade de pessoal alocada, substituindo o empregado por outro que atenda às mesmas exigências feitas em relação ao substituído, nos seguintes casos:
- a) Falta, justificada ou injustificada, inclusive por motivo de greve da categoria, no prazo máximo de 01 (uma) hora, a contar da ciência do afastamento;
 - b) Gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza, a partir da data de início do período;
 - c) Solicitação da Fiscalização do Contrato, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de solicitação.
- I. Na hipótese do SLU manifestar sobre a desnecessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, as faltas deverão ser deduzidas da respectiva Nota Fiscal/Fatura, não ensejando qualquer sanção à Contratada.
- II. Não será permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra) nem a substituição por membros "free lancers" que não comprovem registro de efetivo no quadro funcional e técnico da Contratada.
- III. Será de inteira responsabilidade de a Contratada assegurar a prestação dos serviços durante os horários definidos pelo SLU/DF.

Cláusula Sexta - Da Jornada de Trabalho

- I. O horário de prestação dos serviços, deverá funcionar entre 08 às 18 horas, de segunda a sexta-feira, cumprindo cada empregado, um turno diário de 8 (oito) horas, totalizando uma jornada semanal de 40 (quarenta) horas.
- II. Em nenhuma hipótese haverá pagamento de horas extras e outros adicionais.
- III. O controle do cumprimento da carga horária contratada será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser comprovado por meio de folha de ponto, para melhor controle de entrada e saída de seus contratados, sendo de inteira e exclusiva responsabilidade do seu preposto o suprimento ou substituição de prestador de serviços, nas ocorrências de falta, interrupção no cumprimento da carga horária e de alguma requisição, independente de sua causa.

Parágrafo Primeiro - Local de Execução dos Serviços

Fl.	162
Proc.	094 001014/2016
Rub.	Mat. 83719.9



- I. A prestação dos serviços objeto deste Instrumento, ocorrerá nas dependências do SLU/DF.
- II. Os funcionários serão distribuídos de acordo com as necessidades das unidades do SLU/DF.

Parágrafo Segundo - Demanda Anual Estimada por Posto de Trabalho

Quadro 01

Posto de Trabalho	Quantidade	Unidade	Nº de Meses
Auxiliar operacional - nível médio	30	Mês	12
Copeiro	02	Mês	12
Garçom	02	Mês	12
Recepcionista	09	Mês	12
Total:	43		

Quadro 02

Item	Categ. Profissional	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor mensal (R\$)
02	Auxiliar operacional - nível médio	30	3.508,57	105.257,10
02	Recepcionista	09	3.588,26	32.294,34
03	Garçom	02	3.588,26	7.176,52
04	Copeiro	02	2.712,02	5.424,04
Total mensal:		43	13.397,11	150.152,00
Total Anual				1.801.824,00

Cláusula Sétima – Do Valor do contrato e Dotação Orçamentária

O valor estimativo mensal deste Contrato é de **R\$ 150.152,00 (cento e cinquenta mil, cinquenta e dois reais)**, perfazendo o valor estimativo anual de **R\$ 1.801.824,00 (um milhão, oitocentos e um mil, oitocentos e quatro reais)**.

Parágrafo Único - Da Dotação Orçamentária

As despesas deste Contrato correrão à conta das Dotações específicas, consignadas no orçamento para o exercício de 2017.

- I. Unidade Orçamentária: 22214
- II. Programa de Trabalho: 15.122.6001.8517.9762
- III. Elementos de Despesa: 34.90.34
- IV. Fonte: 100

Cláusula Oitava - Da Repactuação

A repactuação dos preços será efetivada de conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008, da Subsecretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de acordo com o Decreto Distrital n.º 36.063, de 26 de novembro de 2014.

Cláusula Nona – Do Pagamento

- I. Para que seja efetivado o pagamento será verificada a regularidade fiscal da contratada junto ao SICAF e a regularidade trabalhista junto ao Banco Nacional de Devedores Trabalhistas – BNDT, mediante consulta efetuada por meio eletrônico, ou por meio da apresentação de documentos hábeis.

